



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МАУ «КЦ «Автоград»

Д.Ю.Лоскутов

от 25.05.2022 № 49/0

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях в МАУ «КЦ «Автоград»

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц для МАУ «КЦ «Автоград» (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ; Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Добровольные пожертвования могут привлекаться в Учреждение от родителей детей, посещающих Учреждение, изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. Пожертвование может быть совершено в устной форме, если жертвователем является физическое или юридическое лицо и стоимость пожертвования не превышает три тысячи рублей.

1.7. Пожертвования стоимостью три тысячи рублей и более, передаваемые в собственность Учреждения обязательно оформляются договором пожертвования в соответствии с ГК РФ (ст.574,582).

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- *имущество* - вещи, деньги находящихся в собственности физических и юридических лиц;

- *целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению;

- *добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Учреждения;

- *жертвователь* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

- *одаряемый* - МАУ «КЦ «Автоград», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей.

1.9. Привлечение Учреждением благотворительных пожертвований не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из городского бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых взносов)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе:

- для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания посетителей в Учреждении;

- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и смотрах;

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий;

- проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;

- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Учреждение в лице директора вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (в частной беседе), так и в письменной (в виде официального письма) форме.

2.4. При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.5. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для посетителей.

2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию Учреждения территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет Учреждения в безналичной форме;

- в кассу Учреждения наличными денежными средствами с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.3. В платежном документе и (или) при перечислении с банковской карты обязательно указывается целевое назначение взноса.

3.4. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества. Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим

законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных денежных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя - по решению суда.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию жертвователя.

5.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора.

6.2. Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.