



ТВЕРЖДЕН:

Директор МАУ «КЦ «Автоград»

С.Н.Соловаров

Приказ от «29» 01 № 20/0  
2026

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ «КЦ «Автоград»

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные задачи и функции лица (далее - Ответственное лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ «КЦ «Автоград» (далее - Учреждение).

1.2. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционной политикой Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Ответственное лицо обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Самарской области в сфере противодействия коррупции, внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Ответственное лицо несет персональную ответственность за реализацию возложенных на него полномочий по профилактике коррупционных нарушений в пределах его компетенции.

1.5. Решение о назначении лица в качестве ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений принимается директором Учреждения, о чем издается соответствующий приказ.

1.6. Ответственное лицо подчиняется директору Учреждения. В пределах своей компетенции взаимодействует с руководителями структурных подразделений (служб, отделов, секторов) Учреждения, его отдельными работниками по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

#### 2. Основные задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.1. Основными задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее также - требования к

служебному поведению), оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
- обеспечение приема, рассмотрения и реагирования на сообщения о коррупционных правонарушениях в отношении деятельности Учреждения и его работников;
- обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), в целях профилактики коррупционных правонарушений, включая оказание содействия представителям данных органов при проведении ими контрольно-надзорных, оперативно-разыскных мероприятий, взаимодействие с представителями указанных органов в мероприятиях по антикоррупционному просвещению.
- реализация антикоррупционной политики Учреждения;
- систематический мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.

### **3. Функции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

3.1. В целях формирования и совершенствования в Учреждении системы локальных нормативных актов в сфере профилактики и противодействия коррупции Ответственное лицо разрабатывает и направляет на утверждение директору Учреждения:

- антикоррупционную политику Учреждения;
- кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- оценку коррупционных рисков деятельности Учреждения, в том числе возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в объеме, осуществляемом Учреждением с учетом специфики его деятельности;
- проект плана мероприятий по предупреждению коррупции на соответствующий год;
- ежегодный отчет о реализации в Учреждении мер по предупреждению коррупции;
- положение о конфликте интересов в Учреждении;
- положение о порядке уведомления работниками Учреждения о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений;
- проекты иных локальных нормативных актов, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- проекты решений и (или) приказов по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения о профилактике и противодействии коррупции.

3.2. В целях исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних локальных актов Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции, а также проведения в Учреждении антикоррупционной политики Ответственное лицо:

- представляет на рассмотрение директору Учреждения информацию о реализации мер по предупреждению коррупции, содержащую, в случае необходимости, предложения по их совершенствованию;
- на системной основе осуществляет анализ сведений о соблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению, в том числе о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также запретов, ограничений и требований, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- осуществляет проверку соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- регистрирует представленные работниками Учреждения уведомления об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, готовит соответствующие служебные записки и направляет для рассмотрения директору Учреждения;
- регистрирует представленные работниками Учреждения уведомления о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, готовит соответствующие заключения и направляет их директору Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства Российской Федерации в части приема и рассмотрения уведомлений работников Учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- обеспечивает проведение в Учреждении работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях в отношении деятельности Учреждения и его работников;

3.2.1. Проводит мероприятия по антикоррупционному просвещению работников Учреждения, направленные на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в частности:

- обеспечивает доведение до сведения работников Учреждения информации об обязанности соблюдения требований к служебному поведению, в том числе в отношении предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также об ответственности за невыполнение указанных требований;
- проводит ежегодное ознакомление работников Учреждения с актуальными изменениями законодательства и внутренних локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- проводит индивидуальное консультирование работников Учреждения в связи с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам представления работниками Учреждения соответствующих сведений, уведомлений и заявлений;
- проводит оценку коррупционных рисков, обеспечивает разработку предложений по мероприятиям, направленным на устранение и минимизацию коррупционных рисков в Учреждении;
- применяет иные (в том числе контрольные) антикоррупционные меры согласно плану антикоррупционной работы Учреждения по противодействию коррупции на год.

#### **4. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

4.1. В ходе проведения мероприятий по противодействию коррупции ответственное лицо вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений (служб, отделов, секторов) и работников Учреждения пояснения, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию лица по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе аналитического, статистического и служебного характера;
- в пределах компетенции опрашивать работников, руководителей структурных подразделений (служб, отделов, секторов) Учреждения и получать от них информацию по вопросам, относящимся к профилактике коррупционных правонарушений;
- давать работникам Учреждения и иным лицам разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции лица;
- контролировать исполнение структурными подразделениями (службами, отделами, секторами) Учреждения, отдельными работниками локальных нормативных актов,

распорядительных документов и поручений директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ответственного лица.

4.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе: - требовать и получать от структурных подразделений (служб, отделов, секторов), работников Учреждения документы и информацию, устные и письменные разъяснения по вопросам, относящимся к профилактике коррупционных и иных правонарушений; - по согласованию с директором Учреждения привлекать к проведению мероприятий по противодействию коррупции работников соответствующих структурных подразделений (служб, отделов, секторов) Учреждения; - по результатам антикоррупционных мероприятий вносить директору Учреждения мотивированные предложения о наложении на работников Учреждения дисциплинарных взысканий.

4.3. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, связанные с выполнением полномочий, предусмотренных настоящим Положением, закрепляются в качестве должностных обязанностей в его должностной инструкции.

4.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано соблюдать требования и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Учреждения, в отношении сведений ограниченного распространения (включая банковскую тайну и персональные данные), полученных в ходе антикоррупционной деятельности.

## **5. Взаимодействие лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными и иными государственными органами**

5.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами;
- оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает, не препятствуя их законной деятельности;
- оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе принимает меры по недопущению неправомерного вмешательства работников Учреждения в их деятельность.

## **6. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.