муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти
«Культурный Центр «Автоград»
(МАУ «КЦ «Автоград»)

Россия, Самарская область, 445028, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д.8
тел. (8482) 35-76-50, 34-79-17, e-mail: mau_dkit@mail.ru
ОГРН 1096320017573 ИНН / КПП 6321238648 / 632101001

ПРИКАЗ № 150/о

от «12» октября 2026 г.

«Об утверждении перечня коррупционно-
опасных функций»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 1 к приказу).

2. В срок до 16 октября 2026 г.:

2.1. Заместителю директора по развитию Нечаеву В. Е. разместить приказ в разделе «Противодействие коррупции» в сети Интернет на официальном сайте МАУ «КЦ «Автоград».

2.2. Руководителям подразделений ознакомить работников с Приказом под подпись, лист ознакомления предоставить ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Куракиной Р. А.

3. Ведущему специалисту по кадрам Гончаровой О. А. при оформлении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками обеспечить ознакомление с ним вновь принимаемых работников учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.Н.Соловаров

Приложение
к Приказу № 150/о от 12.10.2020

Перечень
коррупционно-опасных функций в МАУ «КЦ «Автоград»

Коррупционно-опасными функциями, осуществляемыми работниками учреждения, являются:

1. Составление проекта бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности.

2. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

3. Осуществление инвентаризаций и проверок финансово-хозяйственной деятельности по внутреннему контролю, принятие мер по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины при проведении аудита, внесение предложений о привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.

6. Проведение в установленном порядке процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МАУ «КЦ «Автоград».

7. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

8. Организация работы по материально-техническому обеспечению структурных подразделений МАУ «КЦ «Автоград».

9. Проведение служебных расследований.

10. Проведение специальной оценки условий труда.

11. Осуществление контроля соответствия организации работ по охране труда нормативным требованиям.

12. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

Лист ознакомления
с приказом № 150/0 **от** 12.10.2026 г.
подразделение (отдел) _____

№ п/п	дата	должность	ФИО	подпись