муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти
«Культурный Центр «Автоград»
(МАУ «КЦ «Автоград»)

Россия, Самарская область, 445028, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д.8
тел. (8482) 35-76-50, 34-79-17, e-mail: mau_dkit@mail.ru
ОГРН 1096320017573 ИНН / КПП 6321238648 / 632101001

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

г. Тольятти № 114/1/о 30 июня 2026г.

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и приказа Минфина от 30.09.2024 № 144н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению 1 к настоящему приказу
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2026.
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Косову О.А.

Директор С.Н. Соловаров

Приложение 1

к приказу от 30.06.2026 № 114/1/о

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом директора от 30.12.2025 № 233/о

1. В тексте учетной политики:

1.1. Пункт 9 раздела III «Правила документооборота» дополнить абзацем:

«Внесение записей и исправлений в журналы и главную книгу допускается до их закрытия, которое осуществляется в следующие сроки:

– за январь, февраль, апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь – не позднее 15 числа следующего месяца;

– за март, июнь, сентябрь – не позднее 20 числа следующего месяца;

– за декабрь – не позднее 31 января».

2. Раздел VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля дополнить новым пунктом 3:

«3. Детальный порядок управления дебиторской задолженностью, ответственные сотрудники и сроки устанавливаются в локальном акте учреждения – в регламенте управления дебиторской задолженностью». (согласно приложению).

Главный бухгалтер О.А. Косова